



## Vacature opbouwwerker

**Café Anoniem, 50% - 80 % tewerkstelling**

**Mei 2019**

RIMO Limburg vzw is het Limburgs instituut voor samenlevingsopbouw. We brengen kwetsbare mensen samen en maken hen sterker. Samen werken we aan de toegang tot sociale grondrechten en de verbetering van de leefbaarheid. Tegelijkertijd geven we signalen aan het beleid om te komen tot een duurzame, democratische samenleving.

Zoek je een maatschappelijk geëngageerde job? Leg je vlot contact met kwetsbare doelgroepen? Kan je strategisch denken/handelen? Ben je goed in netwerken? Dan is deze job misschien iets voor jou!

RIMO Limburg is op zoek naar een  
**OPBOUWWERKER CAFÉ ANONIEM**  
met een tewerkstellingsgraad van 50% en/of 80%

- Je staat in voor het verkennen, plannen, uitvoeren en evalueren van opbouwwerkprojecten.
- Je zet in op het garanderen van grondrechten voor maatschappelijk kwetsbare groepen.
- Je versterkt achtergestelde individuen en groepen zodat zij meer greep krijgen op hun situatie en hun omgeving. In de projecten staan groepsprocessen, participatie, empowerment en emancipatie van de doelgroep centraal.
- Daarnaast werk je ook beleidsgericht om te komen tot structurele veranderingen voor gemeenschappelijke problemen van die achterstelling.
- Je levert een bijdrage aan de uitbouw van de organisatie en de sector.
- Je zal deze functie uitoefenen in nauwe samenwerking en afstemming met je coach en je collega's.

*Je voert deze taken uit in het project Café Anoniem. Café Anoniem, dé plek met de laagste drempel in Hasselt, is in de winter dagelijks geopend en in de zomer 6 dagen op 7 geopend. Vijf opbouwwerkers en een enthousiaste groep vrijwilligers zetten zich in om een warme thuis te creëren voor de dak- en thuislozen van Hasselt en omgeving. Zij hebben vooral nood aan een gezellige ontmoetingsplaats met een dienstenaanbod zoals onder andere was- en douchemogelijkheden, betaalbare maaltijden, computergebruik met gratis wifi, een oplaadstation voor GSM's, de beschikbaarheid van lockers om persoonlijke spullen veilig in op te bergen, een rollend huurwaarborgfonds. Via een projectmatige insteek zetten de opbouwwerkers in op het versterken van de doelgroep en het aankaarten van knelpunten bij het beleid.*

### **Wat mag je van ons verwachten?**

RIMO Limburg werft met onmiddellijke ingang een opbouwwerker aan met een tijdelijk contract tot 31.12.2019. De tewerkstellingsbreuk varieert tussen 50% en 80%. In de toekomst behoort een

contract van onbepaalde duur tot de mogelijkheden. Je standplaats bevindt zich in Hasselt. Je kan rekenen op een boeiende werksfeer, inhoudelijke ondersteuning en een correcte verloning volgens PC 329.01.

### En wat verwachten wij van jou?

- Je wordt werkzaam in de sector samenlevingsopbouw. Je kan je vinden in onze waarden en missie.
- Je bent vertrouwd met maatschappelijke beleidsdomeinen.
- Je hebt een hart voor mensen in kwetsbare posities en gaat empowerend met hen aan de slag.
- Je kan inhoudelijke expertise ontwikkelen en kan deze expertise vertalen naar het beleid en de praktijk van de organisatie.
- Je bent een geboren netwerker en legt vlot contacten met diverse betrokkenen: overheden, besturen, aanverwante sectoren, opbouwwerkers, doelgroepen en collega's.
- Je bent vertrouwd met het projectmatig werken.
- Je bent organisatorisch sterk en werkt systematisch en planmatig.
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je bent bereid om flexibel te werken op weekdays tussen 9 uur en 20 uur en in het weekend tussen 11.30 uur en 18.30 uur.
- Je hebt minimum een bachelor diploma met min. 2 jaar relevante ervaring in het domein van sociaal werk, menswetenschappen of vergelijkbaar.

### Solliciteren

- Ben je geïnteresseerd, bezorg dan je motivatiebrief en CV uiterlijk 10 juni 2019 aan [karin.schagen@rimo.be](mailto:karin.schagen@rimo.be)
- De proeven, zowel schriftelijk als mondeling, zijn voorzien op maandag 17 juni 2019 of dinsdag 18 juni 2019 tussen 8 uur en 13 uur in Heusden-Zolder.
- Voor meer info over de vacature kan je terecht bij:  
Claudia Mellebeek, adjunct-directeur  
[Claudia.mellebeek@rimo.be](mailto:Claudia.mellebeek@rimo.be)  
T 011 22 21 96 | M 0497 58 43 52

*Aanwerven doen we ongeacht afkomst, leeftijd, geslacht of fysieke beperking. Geïnteresseerde personen uit zogenaamde kansengroepen worden uitdrukkelijk verzocht te solliciteren. Aarzel niet om ons te contacteren als je, ongeacht de aard van jouw beperking, nood hebt aan redelijke aanpassingen om deel te nemen aan de selectiefase of nadien op de werkvloer.*

*Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*

## KORT VOORGESTELD: RIMO LIMBURG

RIMO Limburg is een van de 8 VZW's in Vlaanderen die erkend en gesubsidieerd worden door de Vlaamse Overheid, via het decreet Maatschappelijk Opbouwwerk. Daarnaast hebben we overeenkomsten met lokale besturen. RIMO Limburg heeft een 50-tal mensen in dienst.

Opbouwwerkers in de sector Samenlevingsopbouw zetten in op het **garanderen van grondrechten voor maatschappelijk kwetsbare groepen**. Dit doen we door **gemeenschappelijke problemen** van maatschappelijke achterstelling en sociale uitsluiting weg te werken. We focussen hierbij op **mechanismen en structuren** die situaties van achterstelling en uitsluiting veroorzaken en in stand houden. Daartoe zetten we projecten op, starten we buurtwerkingen, ondersteunen we verenigingen waar armen het woord nemen ... Hiermee beogen we duurzame maatschappelijke verandering, met andere woorden **duurzame oplossingen voor structurele problemen in de maatschappij**.

We werken op 2 domeinen:

- Het realiseren van grondrechten voor maatschappelijk kwetsbare groepen.
- De versterken van territoriale aandachtsgebieden.

Opbouwwerkers hebben **twee kernopdrachten**: een agogische kernopdracht en een politieke kernopdracht:

- De **agogische kernopdracht** wil zeggen dat we werken vanuit en mét mensen. We **versterken** achtergestelde individuen en groepen zodat zij meer greep krijgen op hun situatie en hun omgeving. We vertrekken van hun **competenties** en veranderingsvermogen om te streven naar het verbeteren van hun maatschappelijke positie. In onze projecten staan groepsprocessen, participatie, **empowerment** en emancipatie van de doelgroep centraal.
- De **politieke kernopdracht** wijst op het **beleidsgerichte** werk dat we doen vanuit en met de mensen om te komen tot **structurele veranderingen** voor gemeenschappelijke problemen van die achterstelling. Hier zijn immers aangepaste maatregelen, specifieke beleidsmaatregelen nodig om structurele problemen die maatschappelijk kwetsbare groepen ervaren, aan te pakken.

We hechten een groot belang aan het ontwikkelen van **netwerken en samenwerkingsverbanden**. We werken samen met gemeentebesturen, OCMW's, middenveldorganisaties, armoedeverenigingen en andere welzijnsinitiatieven.

## FUNCTIEPROFIEL

### Plaats in het organogram

- De buurt- en opbouwwerker werkt onder leiding van de projectleider.

### Doel van de functie

Het realiseren van één of meerdere strategische acties volgens de principes van het referentiekader Samenlevingsopbouw:

- Structureel werken aan collectieve problemen van achterstelling en uitsluiting van maatschappelijk kwetsbare groepen via enerzijds het ondersteunen en versterken van de doelgroep (om betrokken te zijn bij de samenleving en het beleid) en anderzijds het beïnvloeden van het beleid (om aangepaste maatregelen en blijvende oplossingen te bekomen).
- Gebruik makend van werkprincipes, zoals groepsmatige aanpak, participatief werken met de doelgroep, innovatief werken, autonoom handelen en partnerschappen aangaan.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Hoofdtaken
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Het realiseren van een of meer strategische acties op inhoudelijk, administratief en financieel vlak, in nauw overleg met de projectleider.</b></li></ul> <p><i>Inhoudelijk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitvoeren van een projectverkenning en projectvoorbereiding.</li><li>• Vertaling van de probleemanalyse in werkdoelen.</li><li>• Bepalen van de strategie en sleutelactiviteiten.</li><li>• Uitwerken planning en fasering.</li><li>• Uitvoeren van sleutelactiviteiten.</li><li>• Gebruik maken van werkprincipes, zoals groepsmatige aanpak, participatief werken met de doelgroep, innovatief werken, autonoom handelen en partnerschappen aangaan.</li><li>• Permanente opvolging en inhoudelijke evaluatie.</li></ul> <p><i>Administratief:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doelgroep actief benaderen.</li><li>• Verkennen van gemeenschappelijke noden en behoeften.</li><li>• Doelstellingen bepalen op agogisch (versterken van de doelgroep) en politiek (beleidsbeïnvloeding) vlak.</li><li>• Strategie en sleutelactiviteiten bepalen op niveau van agogische en politieke doelen.</li><li>• Coördineren van de strategische actie op het vlak van planning, uitvoering, financiering, evaluatie.</li><li>• Organiseren van sleutelactiviteiten.</li><li>• Betrokkenheid van de doelgroep realiseren.</li><li>• Profileren en eigenheid behouden.</li><li>• Netwerk van samenwerkingspartners uitbouwen.</li><li>• Samenwerken met relevante partners.</li><li>• Relatie uitbouwen met oplossingsactoren.</li><li>• Regelmatige kritische evaluatie van de eigen praktijk en handelen.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheren van de administratieve aspecten van de strategische actie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratie verzorgen, verbonden aan de eigen werkzaamheden, zoals o.m. registratie, jaarplanning, voortgangsrapportage, verslaggeving</li> </ul>
<p><i>Financieel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheren van het toegekende budget.</li> <li>• Initiatief nemen om extra middelen te generen via o.m. subsidiekanalen en opvolging van de goedgekeurde subsidiedossiers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheren van het toegekende budget, rekening houdend met de interne organisatieafspraken</li> <li>• Schrijven van subsidiedossiers, inhoudelijke opvolging en verantwoording</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verzorgen van een goede dagdagelijkse communicatie met betrokken medewerkers</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Het positief uitdragen van de organisatie en de eigen resultaten.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positief uitdragen van de organisatie en de eigen resultaten via artikels, rapporten, studiemomenten, ...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Een constructief-kritische bijdrage leveren aan intern en extern overleg door actief te participeren aan de besprekingen en aan de algemene besluitvorming.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actieve deelname aan relevant intern en extern overleg</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>De projectleider op de hoogte houden van de voortgang van de strategische actie en relevante ontwikkelingen.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eigen deskundigheidsbevordering.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhoudelijke verdieping in actualiteit en relevante evoluties op het eigen terrein.</li> <li>• Werken aan competentieverbetering via o.m. vorming en opleiding.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bijdragen aan het verbeteren van de organisatie, het beheer en de kwaliteit binnen de organisatie.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeelsadministratie verzorgen volgens de interne afspraken, zoals omschreven in de personeelsgids en arbeidsreglement (weekvoorzicht, weekprestaties, verlofaanvragen,...)</li> <li>• Een constructief-kritische bijdrage leveren aan intern overleg door actief te participeren aan de besprekingen en aan de algemene besluitvorming.</li> <li>• Initiatief nemen om eigen praktijken en ervaringen uit te wisselen met collega's.</li> <li>• Naleven van interne afspraken, zoals omschreven in o.m. personeelsgids en arbeidsreglement.</li> <li>• Participatie (gedelegeerd door de directeur) aan externe overlegorganen en werkgroepen.</li> </ul>

---

## Werkomstandigheden

---

- Geregeld **avondwerk**, uitzonderlijk weekendwerk.
  - **Glijdende werkuren** met een soepele compensatieregeling voor meeruren.
  - Opbouwwerkers worden tewerkgesteld op de **standplaats** van de concrete projectwerking waaraan men meewerkt.
-

## COMPETENTIEPROFIEL

RIMO-COMPETENTIES	Omschrijving en deelcompetenties
1. Betrokkenheid maatschappelijke kwetsbaarheid	<p>De RIMO-medewerker is betrokken op de leefwereld van maatschappelijk kwetsbare mensen, met respect voor de totale persoon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandelt iedereen gelijkwaardig en met respect, onafgezien van ras, geslacht, levensbeschouwing of overtuiging.</li> <li>• Beseft dat elk lid van de samenleving talenten heeft en dat iedereen een waardevolle sociale bijdrage heeft te leveren.</li> </ul>
2. Constructief samenwerken	<p>De RIMO-medewerker levert een constructieve bijdrage aan een gemeenschappelijk resultaat op het niveau van een team, een regio of de organisatie, ook wanneer dit niet onmiddellijk in het persoonlijk belang is.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt zich constructief op in samenwerking.</li> <li>• Levert intern en extern een actieve bijdrage aan een gezamenlijk resultaat.</li> </ul>
3. Leervermogen	<p>De RIMO-medewerker plant actief de eigen groei en beheert deze in functie van mogelijkheden, interesses en ambitie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuleert leerpunten op basis van een kritische reflectie op het eigen functioneren.</li> <li>• Geeft op basis van reflectie de eigen loopbaan permanent en actief vorm.</li> </ul>
4. Flexibiliteit	<p>De RIMO-medewerker neemt een flexibele houding aan ten aanzien van veranderende omstandigheden en diverse situaties, en speelt hier op in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Past het eigen handelen / de eigen houding aan indien er zich veranderingen voordoen, teneinde het gestelde doel te bereiken.</li> <li>• Omgaan met verscheidenheid : de diversiteit in situaties(h)erkennen en er tegenover een flexibele en open houding aannemen, en zich indien nodig aanpassen.</li> </ul>
5. Loyaliteit	<p>De RIMO-medewerker voelt zich positief verbonden met de organisatie en de collega's, zowel intern als naar buiten toe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent de doelen, beleidskeuzes en plannen die voor de organisatie zijn geformuleerd.</li> <li>• Spreekt over 'wij' als hij/zij het over de organisatie heeft.</li> </ul>
6. Kwaliteitsgerichtheid	<p>De RIMO-medewerker stelt hoge eisen aan de kwaliteit van eigen werk, en streeft verbeteringen na.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wendt zijn beroepsspecifieke kennis aan om in een professionele omgeving de kwaliteit te bewaken.</li> <li>• Werkt zorgvuldig : nauwkeurig en geconcentreerd.</li> </ul>
7. Maatschappelijk verantwoord handelen	<p>De RIMO-medewerker handelt duurzaam, ethisch en ecologisch.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Houdt de ecologische voetafdruk in de werksituatie zo klein mogelijk.</li> <li>• Handelt ethisch in zijn werksituatie.</li> <li>• Handelt duurzaam in zijn werksituatie.</li> </ul>

8. Maatschappelijk bewustzijn	<p>De medewerker volgt relevante ontwikkelingen voor zijn/haar werkterrein en benut deze kennis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgt maatschappelijke evoluties en heeft een constructief-kritische kijk hierop.</li> <li>• Maakt actief gebruik van zijn kennis over maatschappelijke evoluties.</li> </ul>
<b>FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES</b>	
9. Leidinggeven	<p>De buurt- en opbouwwerker voert leidinggevende activiteiten uit en geeft sturing in praktijksituaties.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft richting en sturing aan anderen (vrijwilliger, collega, partner of chef) in het kader van de eigen opdracht.</li> <li>• Geeft richting en sturing aan een werkgroep, team of samenwerkingsverband.</li> </ul>
10. Zelfstandigheid en initiatief	<p>De buurt- en opbouwwerker onderneemt uit eigen beweging, zonder aansporing van iemand anders, actie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maakt zelfstandig zijn opdracht waar.</li> <li>• Neemt initiatief en anticipeert op gebeurtenissen.</li> </ul>
11. Communicatie	<p>De buurt- en opbouwwerker communiceert mondeling en schriftelijk op een correcte wijze met collega's, doelgroep en derden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt meningen, ideeën en informatie duidelijk in correcte taal en op een correcte wijze naar voren.</li> <li>• Luistert en haalt belangrijke boodschappen uit mondelinge communicatie.</li> <li>• Brengt vanuit strategische, inhoudelijke overwegingen de organisatie en haar activiteiten naar buiten.</li> </ul>
12. Innovatie	<p>De buurt- en opbouwwerker komt met innovatieve ideeën voor vraagstukken die met de werksituatie verband houden en handelt ernaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat actief op zoek naar nieuwe invalshoeken.</li> <li>• Brengt nieuwe invalshoeken binnen in de eigen praktijk.</li> <li>• Brengt nieuwe invalshoeken binnen in de organisatie.</li> </ul>
13. Relatie doelgroep	<p>De buurt- en opbouwwerker gaat een professionele relatie aan met de doelgroep, zowel op individueel als op groepsniveau, en onderhoudt deze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt over interpersoonlijke sensitiviteit.</li> <li>• Gaat een professionele relatie aan met de doelgroep.</li> </ul>
14. Netwerken	<p>De buurt- en opbouwwerker ontwikkelt en bestendigt relaties, allianties en coalities met professionelen en doelgroepleden en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legt nieuwe individuele contacten die voor eigen opdracht nuttig kunnen zijn.</li> <li>• Bouwt doelgericht invloedrijke, professionele netwerken uit.</li> <li>• Onderhoudt contacten met zijn bestaande netwerken om informatie in te winnen en door te geven.</li> </ul>



15. Projectmatig werken	<p>De buurt- en opbouwwerker past de principes van projectmatig werken toe in de aanpak van een strategische actie, en handelt daarbij methodisch en strategisch.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkent de wenselijkheid van een strategische actie binnen een strategische doelstelling.</li> <li>• Vertaalt in de voorbereiding het kader van de strategische actie in een moederfiche.</li> <li>• Voert geplande sleutelactiviteiten uit zodanig dat de beoogde resultaten worden nagestreefd binnen een bepaalde tijd.</li> <li>• Evalueert het projectverloop van de strategische actie en bouwt nazorg in.</li> </ul>
16. Agogisch handelen	<p>De buurt- en opbouwwerker ondersteunt en versterkt individuen en groepen op weg naar maatschappelijke en beleidsparticipatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimuleert individuen en groepen om gebruik te maken van participatiemogelijkheden en motiveert hen tot actief burgerschap.</li> <li>• Ontwerpt en begeleidt sociaal-agogische groepsprocessen met de doelgroep.</li> <li>• Staat mensen bij in hun persoonlijk groeiproces in functie van maatschappelijke en beleidsparticipatie.</li> </ul>
17. Politiek handelen	<p>De buurt- en opbouwwerker beïnvloedt in samenspraak met de doelgroep oplossingsactoren in functie van een sociaal en participatief gecorrigeerd beleid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwerft inzicht in de oplossingsactoren en hun gevoerde beleid</li> <li>• Handelt vanuit strategische overwegingen op de meest gepaste wijze om de oplossingsactor en het beleid te beïnvloeden</li> </ul>